

Guía del Expositor



andina
pack®

Powered by:



Organiza:



Fechas de interés

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha límite para realizar el pago del contrato de arrendamiento	19 de septiembre de 2019
Fecha para solicitar las credenciales e invitaciones	A partir del 21 de octubre de 2019
Fecha límite para el pago de servicios	21 de octubre de 2019
Fecha límite para la adecuación de las áreas de exhibición	18 de noviembre de 2019 hasta las 8:00 p.m.
Fecha desde la cual se puede utilizar el bono de parqueadero	Del 16 al 24 de noviembre de 2019

Fechas de interés

ACTIVIDAD	FECHA	HORA
Fecha de montaje	14 de noviembre de 2019	08:00 a.m. a 08:00 p.m.
Fecha de inauguración	19 de noviembre de 2019	Por confirmar
Apertura de la feria	19 de noviembre de 2019	10:00 a.m.
Fecha de cierre de la feria	22 de noviembre de 2019	07:00 p.m.
Fecha de desmontaje	23 de noviembre de 2019 24 de noviembre de 2019	08:00 a.m. a 08:00 p.m. 08:00 a.m. a 02:00 p.m.

Horarios de la Feria

ACTIVIDAD	HORA
Horario para expositores	09:00 a.m. a 07:00 p.m.
Horario para visitantes	10:00 a.m. a 07:00 p.m.
Horario de las taquillas	10:00 a.m a 06:00 p.m.
Horario del parqueadero para expositores y visitantes	08:00 a.m. a 09:00 p.m.

*Corferias se reserva las siguientes facultades: (I) Modificar los horarios de la feria o evento cuando lo considere conveniente o necesario, o por razones de seguridad o salubridad; (II) Dar por terminada la feria o evento cuando lo considere conveniente o necesario por razones de seguridad o salubridad, o cuando los resultados económicos de la feria respectiva no sean satisfactorios.

Credenciales, invitaciones y boletería

CREDECIALES, INVITACIONES SEGÚN EL ÁREA CONTRATADA

Según el área arrendada el expositor tiene derecho a una cantidad específica de credenciales e invitaciones. Estas podrán ser entregadas a partir de la fecha indicada. Tanto las credenciales como las invitaciones deben ser solicitadas en el Centro Único de Atención al Cliente, y retiradas con anticipación para que el expositor pueda tramitar el envío de tales invitaciones.

NORMAS DE USO DE CREDENCIALES

Corferias suministra a los expositores y a sus empleados, insignias o distintivos especiales, personales e intransferibles, que les permiten identificarse como tales y les autorizan para el ingreso a la feria y a los demás privilegios a que tienen derecho.

Los expositores responderán por los fraudes o engaños que pudieran intentar o efectuar tanto ellos como sus empleados o terceras personas, valiéndose de tales insignias o distintivos.

Todo uso indebido de parte del expositor o de sus empleados o consentido por aquel o estos, dará derecho a Corferias a la expulsión del expositor de manera inmediata, sin indemnizaciones o reconocimiento de ninguna clase y a la aplicación, como pena, por el solo hecho del incumplimiento, de las sumas pagadas para su participación en la feria, de igual manera y a discreción de Corferias podrá ser sancionado con la imposibilidad de participación en futuras ferias organizadas por Corferias.

Credenciales, invitaciones y boletería

CREDECIALES DE EXPOSITOR

Son de carácter personal e intransferible y las deben portar los miembros de la empresa expositora. Deben llevar el nombre de la empresa, el nombre completo y el número de documento de identidad de las personas que las porten.

CREDECIALES ADICIONALES

Estas credenciales son iguales a las de expositor, pero se utilizan en caso que las credenciales que le correspondan a la empresa expositora no le sean suficientes. El expositor puede adquirir estas credenciales presentando el contrato de arrendamiento de espacio físico. Son personales e intransferibles y deben llevar el nombre de la empresa, el nombre completo, y el número de identidad de las personas que las porten.

Las Credenciales Adicionales tienen un costo de \$63.000 c/u.

CREDECIALES DE MONTAJE

Tienen validez durante la etapa de montaje y expirarán el primer día de la feria. Deben portarlas las personas encargadas del montaje, quienes laboran en la construcción y decoración de los stands, quienes estarán bajo la supervisión y total responsabilidad de la empresa expositora. **Las personas que vienen a realizar el montaje deben traer casco y carné o planilla de ARL y EPS** al momento de ingresar o no podrán realizar el montaje.

Se entregarán sin límite de cantidad de acuerdo con las necesidades de cada expositor.

Credenciales, invitaciones y boletería

CREDECIALES DE DESMONTAJE

Las debe portar el personal encargado del desmontaje del stand que no posea credenciales de expositor. Se entregarán sin límite de cantidad de acuerdo con las necesidades del expositor, presentando el paz y salvo que le será entregado por el supervisor de pabellón antes de finalizada la feria, siempre y cuando el expositor no tenga documentos de comercio exterior o pagos pendientes. Tendrán validez a partir del día siguiente de finalizada la feria y por el tiempo asignado para esta actividad.

CUADRO DE CREDENCIALES E INVITACIONES SEGÚN M²

ÁREA CUBIERTA EN EXPOSICIÓN	CREDECIALES DE EXPOSITOR	INVITACIONES
1 - 18 m ²	7	30
18,1 - 36 m ²	12	50
36,1 - 54 m ²	15	70
54,1 - 81 m ²	18	90
81,1 - 100 m ²	22	110
100,1 m ² en adelante	25	130

Credenciales, invitaciones y boletería

BOLETERÍA

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor de la boleta en taquilla	\$58.000
Valor de la credencial adicional	\$63.000
Valor de las invitaciones	\$35.000 c/u por paquete de 20 invitaciones
Valor del bono del parqueadero	\$71.000
*Tarifa para el parqueadero - Valor por minuto	\$95 carro - \$50 moto
*Tarifa para el parqueadero - Valor por día	\$25.000 carro - \$15.000 moto

*Después de 12:00 Horas de parqueo para vehículos con cobro adicional a razón de \$95 por minuto

La liquidación del valor final del servicio se aproximará al múltiplo de \$50.

*Después de 12:00 Horas de parqueo para motos con cobro adicional a razón de \$50 por minuto

La liquidación del valor final del servicio se aproximará al múltiplo de \$50.

*El parqueadero dispuesto para expositores es la Torre de Parqueadero.

*Los bonos de expositor aplican para 3 días antes de feria y 2 días después.

*En el parqueadero verde solo se presta el servicio de Vehículos y ciclas.

Servicios generales

Corferias pone a disposición de los expositores servicios complementarios para fortalecer su participación, tales como:



COMBOS



SERVICIOS
TÉCNICOS



TELECOMUNICACIONES
Y REDES



MOBILIARIO



VIVERO



EQUIPOS

- Conozca el catálogo de Servicios en:
<http://corferias.com/pdf/corferias-catalogo-de-servicios-2019.pdf>
- Diligencie el formulario Solicitud de Servicios en Alquiler
<http://corferias.com/pdf/formulario-solicitud-servicios-en-alquiler-2019.pdf>

Reciba asesoría de estos servicios a través de:

- **Canal virtual:** Email: serviciosplus@corferias.com
- **Canal telefónico:** (+57-1) 381 0000 **Extensión:** 5616 – 5619
- **Canal presencial:** Oficinas Hotel Hilton - Corferias primer piso

Conozca todos los servicios a su disposición visitando nuestra página web

<https://andinapack.com/pdf/andina-pack-2019-solicitud-servicios-alquiler-ferias-2019.pdf>

Recuerde contratar estos servicios con mínimo tres días de anticipación al inicio del montaje de la feria

Seguro obligatorio

Según lo dispuesto en el contrato de arrendamiento, todos los elementos y/o mercancías que los expositores tengan en el stand deben estar debidamente asegurados contra todo riesgo y hecho con o sin violencia. Este es un requisito indispensable para su participación exitosa en una feria o evento.

El expositor podrá hacer extensiva la póliza que tenga vigente con su aseguradora durante el tiempo de participación en la feria. En caso de que el expositor no tenga un seguro vigente y requiera asegurar sus mercancías, puede realizarlo con la aseguradora que sea de su confianza.

El expositor tendrá que presentar la copia de dicha póliza al supervisor de pabellón al ingresar al recinto ferial el primer día del montaje; solo así el supervisor hará entrega del stand correspondiente para que el expositor pueda iniciar el montaje y decoración de su espacio.

Parqueadero

Los parqueaderos habilitados para expositores de la Feria Andina Pack 2019 serán '**Parqueadero Torre**' en la Carrera 40 # 22-34 y '**Parqueadero Verde**' en la Calle 25 # 33 - 60.

Funcionarán de **08:00 a.m. a 09:00 p.m.**

Venta bonos de parqueadero con tarifa preferencial para expositores.

La venta de los bonos de parqueadero se realiza en **EL PLUS** ubicados en el primer piso del Hotel Hilton - Corferias y tendrá un valor de **\$71.000**. Los bonos de parqueadero se harán efectivos para los expositores **del 16 al 23 de noviembre de 2019**.

*El bono de parqueadero será manejado con una tarjeta inteligente que le da derecho a un cupo, en caso de pérdida de esta tarjeta tendrá un costo de **\$21,000** sin excepción.

Pagos Nacionales e Internacionales

CUENTA PARA PAGOS NACIONALES

Banco	Número de cuenta	Tipo de cuenta	Beneficiario
Davivienda	481800000764	Ahorros	Corporación de ferias y exposiciones S.A

CUENTA PARA PAGOS INTERNACIONALES

Banco	Bancolombia Panamá S.A
Ciudad	Panamá
País	República de Panamá
Teléfono-Fax	(507) 2636955 - 2089700
Número de cuenta del beneficiario	80100004343
Beneficiario	Corporación de Ferias y Exposiciones SA
Banco intermediario	Citibank N.A, New York , USA
Aba / Swift	021000089 / CITIUS33
Número de cuenta de Bancolombia Panamá en Citibank N.Y	36009162

Zona franca, Comercio exterior

MERCANCÍA PROCEDENTE DEL EXTERIOR SIN NACIONALIZAR

Valor permanencia de mercancía en Zona Franca	\$25 COP diarios x Kilo más IVA
Fecha para el ingreso de mercancía (desde un mes antes del inicio de la feria)	19 de octubre de 2019
Fecha para el retiro de mercancía sin cobro (seis días después de terminada la feria)	28 de noviembre de 2019
Fecha para el retiro de mercancía (dos meses después de la terminación de la feria)	22 de enero de 2020

Contactos

PBX CORFERIAS: 381 - 0000

Nombre	Cargo	E-mail	Ext
Doris Chingate Vega	Jefe de Proyectos	dchingate@corferias.com	5166
Alejandra Preciado	Coordinadora Comercial	apreciado@corferias.com	5138
Fernando Montoya	Coordinador Comercial	fmontoya@corferias.com	5179
Andrés Randazzo	Coordinador Internacional	arandazzo@corferias.com	5418
Angelica Avendaño	Asistente Comercial	aavendano@corferias.com	5171
Oscar Ramírez	Coordinador Logístico	oramirez@corferias.com	5139

Nombre	RELACIONES PÚBLICAS Cargo	Ext
Gloria Urdaneta de Drufovka	Jefe Relaciones Públicas	5065
Adriana Burgos	Asistente Relaciones Públicas	5061

Contactos

Nombre	ACTIVIDAD Cargo	Ext
Andrea Sarnari Kuehle	Jefe de Montaje	5760
Alejandro Cárdenas	Coordinador de Montaje	5763

Nombre	ACTIVIDAD Cargo	Ext
Jaime Bonilla	Jefe de Seguridad	5540
Raúl Arteaga	Coordinador de Movilidad	5550
Oscar Castro	Coordinador de Seguridad	5542

Contactos

Nombre	COMERCIO EXTERIOR	Ext
---------------	--------------------------	------------

María Piedad Ramírez Fontecha	Jefe de Comercio Exterior	5560
Hernando Gómez Higuera	Profesional de Comercio Exterior	5561

Nombre	PRENSA NACIONAL E INTERNACIONAL	Ext
---------------	----------------------------------------	------------

Fabiola Morera Comunicaciones	Prensa Nacional e Internacional	5082
Claudia Viviana Torres	Coordinadora Alimentos y Bebidas	5507